

令和 6 年度

入園のしおり

(重要事項説明書)



社会福祉法人 双葉会

URL <http://www.s-hikari.or.jp/>



ひかり保育園



ブログ <http://hikarihoikuen.blogspot.jp/>

総社市上林 7 6 3 - 2 ☎ 0866-92-4889

✉ honen@s-hikari.or.jp

第三ひかり保育園



ブログ <http://daisanhikarihoikuen.blogspot.jp/>

総社市三輪 1 1 0 2 - 1 ☎ 0866-92-4885

✉ daisan@s-hikari.or.jp

第二ひかり保育園



ブログ <http://dainihikarihoikuen.blogspot.jp/>

総社市真壁 1 6 2 - 1 ☎ 0866-92-4881

✉ daini@s-hikari.or.jp

第四ひかり保育園



ブログ <http://daiyonhikarihoikuen.blogspot.jp/>

岡山市北区尾上 7 5 5 - 1 ☎ 086-259-5565

✉ daiyon@s-hikari.or.jp

基本理念

『All for children ～すべては子ども達のために～』

健康で明るく思いやりのある豊かな人間性と、自分の思いを表現できる自主性を持った子どもの育成を目指して、私たちが地域の中の温かい「光(ひかり)」のような存在でありたいと思っています。

保育目標

みんなと一緒に活動する喜びを味わいながら、一人一人が力を十分発揮しかたよりのない成長・発達することをめざす。

- ① 自分の事が自分でできる自主的でたくましい子ども。
- ② 健康で明るい思いやりのある子ども。
- ③ 自分の思っている事が、はっきりと言える子ども。
- ④ 落ち着いてよく聞き、よく考え、何事も最後までやり遂げる子ども。

保育方針

- ① 地域や家庭との連絡を密にしながら、子どもの家庭環境や性格等を正しく把握し豊かな愛情と正しい知識・技術をもって保育にあたる。
- ② 健康で安全な場を整え、調和のとれた心身の全面発達に努める。
- ③ 一人一人の子どもに即した成長・発達の助長をめざし、行き届いた保育をする。
- ④ 職員相互が、
 1. 使命感に徹し、和をもって仕事にあたる。
 2. 健康管理に十分配慮し、児童の安全保育を実践する。
 3. 児童、保護者とともに、生活習慣の自立向上を図る。

◇ 保育園とは

保護者の仕事や病気など何らかの理由によって、家庭において保育することのできない就学前までの乳幼児を預かり、豊かな人間性を育てるために養護と教育を一体的に行いながら、保育を目的とする通所の施設です。

◇ 家庭では

安心、安全で愛情や信頼関係が形成され、ある程度の秩序を持ち家族が落ち着いて穏やかに暮らせる雰囲気をはぐくみ、家庭と保育園とが連携を取りながら、健康で明るい思いやりのある子どもを育てましょう。

保育園での一日の生活

開園 順次登園 自ら選んだ遊び	体操 自ら選んだ遊び おやつ(3未) クラス別保育	食事 食事・午睡時間は年齢 ごとに異なります。	午睡	おやつ(全園児) 降園準備	自ら選んだ遊び 順次降園	延長保育 閉園
7:00	9:00	11:00~	15:00	16:00	18:00	19:00

◇ 保育時間について

開園時間は7:00 ~ 19:00です。

※保育施設等の利用時間は、保護者の保育必要量(就労時間及び通勤時間により認定)により利用できる保育時間が異なります。

- 保育標準時間認定の方は、7:00~18:00

- 保育短時間認定の方は、8:00~16:00

上記の時間外は別途料金が必要です。(1時間500円)

- 延長保育(両認定区分共通)月~金 18:00~19:00まで保育します。

※ICタグによる登降園受付です。忘れずに受付をして下さい。(P9・10参照)

日割り500円

月極4000円(申込み・解約は月末までに)

※19:00以降の保育はありません。

※日割り延長保育利用希望の方は18:00までに連絡下さい。

(おまかせ保育システム P11参照)

- 入所申請時に提出している就労証明書に記載している就労日以外は、家庭で保育をして下さい。就労日ではない曜日に登園する時は、事前に休日出勤証明書をお渡ししますので勤務先に記入してもらい提出して下さい。

土曜日保育を利用される方は、週ごとに土曜日緊急連絡先届(P7参照)に事項を記入して下さい。申込み締め切りは毎週の木曜日12:00までです。ひかりカードに記入して担任にお知らせ下さい。土曜日の最終保育時刻は17:30です。延長保育はありません。

◇ 休園日について

日曜日 国民の祝日 年末年始(12/29~1/3)

行政からの休園要請の場合

異常気象等による自然災害時(P8参照)

◇ 登降園について

- お子さんの体調を把握するために、ご家庭で必ず毎朝検温と健康状態の確認をして、ひかりカードの項目に記入をして下さい。(P7参照)朝、37.5度以上の発熱がある場合は登園できません。
- 登園時は必ず親子で消毒を済ませ、お子さんと一緒に検診場所で検診を受けて下さい。(8:30までは当番による検診です。それ以降の時間は、各クラスで検診をします。)

- 前日降園後、発熱・下痢嘔吐など、健康状態で変わったことがあった時は必ず病院を受診して医師の診断を受けて下さい。受診結果は検診の時に伝えて下さい。朝の検診時、症状によって(嘔吐・熱など)集団生活が無理な場合は休んでいただくこともあります。
- 欠席する時や登園時刻が遅くなる場合は、必ず9:00までに連絡(P11参照)をして下さい。無断欠席は事故につながる事があります。
- お子さんの送迎は、別紙送迎誓約書により保護者の責任においてしていただきます。保護者以外の方がお迎えに来られる場合は、事前に保育園へ連絡をお願いします。
- 通用門の開閉・施錠は、子どもの安全のため必ず大人の方でお願いします。
- 駐車場は正面(東側)と園舎裏(西側)に2箇所あります。時間帯次第では大変混雑して危険です。混雑している時は譲り合って駐車して下さい。特に乳児・妊婦・兄弟姉妹の多い保護者の方に正面(東側)駐車場は譲ってあげて下さい。車で送迎をされる方は、エンジンを切ってドアにロックし、特に周辺の子どもには注意して下さい。
- 朝夕の送迎時には駐車場が大変混雑し、危険な状態になる場合があります。ICタグで降園の受付をした後は、園庭や駐車場では遊ばず速やかに帰りましょう。

◇ 連絡について

- 各クラスからの連絡事項は、ひかりカードを使用しますので、毎日目を通した際にサインを記入して下さい。(P7参照)3歳未満児のひかりカードは卒園まで園で保管します。
- 保育園からの連絡は、通用門や検診場所でホワイトボードに掲示してお知らせします。
- 毎月、月末に翌月の園だより・給食献立表、地震(震度3以上の場合)などの緊急時のお子さんの様子や、急な連絡は一斉メールを配信しますので必ず確認をして下さい。(P11参照)
- 園から配布する印刷物は必ず目を通して下さい。返事が必要な手紙は、期限を厳守して提出して下さい。
- 氏名・住所・電話番号・世帯構成・勤務先・勤務時間・緊急連絡先などの変更があった場合は早急に担任にお知らせ下さい。(認定申請・利用申込事項変更届などの提出が必要です。)
- 緊急連絡先が変更の時は、必ずひかりカードでお知らせ下さい。

◇ 健康管理について

- 園児の内科健診を年2回(酒井内科小児科)、歯科検診を年1回(かなお矯正小児歯科クリニック)実施しています。結果をお知らせしますので病院受診の必要な場合は、かかりつけ医師に相談して下さい。当日欠席の場合は後日必ずご家庭で嘱託医の健診を受けて下さい。また、毎月1回身長・体重計測を行います。3歳以上児クラスはあゆみノート、3歳未満児クラスは身体計測カードを持ち帰りますので、毎月目を通した際にはサインをして返却して下さい。
※裏側が緊急連絡先カードになっています。園に常時保管しておきます。
- 市の乳児健診(1歳6か月児健康診査、3歳児健康診査)を受けましょう。定期予防接種や、任意の予防接種(おたふくかぜ・水疱瘡等)を受けた時は担任にお知らせ下さい。

酒井内科小児科	院長 酒井 章文・副院長 酒井 章裕 住所：岡山市北区白石西新町7-110 TEL：086-225-2231
かなお矯正・ 小児歯科クリニック	院長 金尾 晃 住所：岡山市北区田益1296-1 TEL：086-294-6480

- 乳幼児は抵抗力も弱く、病状が急変することがあります。発熱・嘔吐など体調が悪くなった時は、お迎えに来ていただきます。又、怪我等で緊急事態が生じた時は連絡させていただきます。その後必要な場合は園医や救急などに連絡する措置をとります。保護者との連絡がとれない場合も、お子さんの身体の安全を最優先させ関連機関等に連絡を取り対処します。緊急連絡先を明確にしておいて下さい。当日以降病院受診となった場合は、保護者の方で通院をしていただきます。

※感染症の場合は、証明書が必要になります。「乳幼児の感染症(うつる病気)」に従って医師の許可を得て登園して下さい。(P 13 参照)

(証明書の用紙は保育園にあります。ホームページからもダウンロードできます。)

- ※ 証明書の必要がない病気は、専門医の診断治療を受けて、保育園での集団生活が可能であるかお尋ね下さい。
- 薬の服用は、保育園では原則として行いません。医師の診察を受ける時、相談の上、朝夕の処方が可能な場合にはそのように配慮して下さい。医師が処方した薬でやむを得ず園においての服用が必要な場合は、「与薬依頼書」を添付して下さい。全ての薬を1回分の量にして薬や容器に氏名を明記して下さい。「与薬依頼書」と一緒に検診者又は担任に手渡して下さい。(P 7 参照) ※ 市販の薬は投与できません。
- 爪は短くして、3歳未満児クラスは毎日ひかりカードにチェックをして下さい。3歳以上児クラスは爪が伸びていないか、毎週確認して登園しましょう。
- 女兒の髪ゴムは体を傷つけないやわらかい物を使用しましょう。(紛失・破損して困る物は使用しないで下さい。)

◇ 食事について

- 完全給食です。3歳未満児クラスは午前と午後、3歳以上児クラスは午後おやつがあります。(3歳児クラスからは、主食費・副食費を徴収します。副食費が免除されるご家庭には市から通知されます。主食費は免除されません。)
- スプーン・箸・哺乳瓶の本体は全て園の物を使用します。哺乳期のお子さんは乳首(フード、キャップを含む)を月齢に合わせて1~2セット用意してください。園ではピジョンのスリムタイプを使用しています。(P 6 参照)
※ご家庭でもピジョンの哺乳瓶に慣れておきましょう。
- 体調不良による給食の献立変更については、そのものを除去することはできても調理形態を変えることはできません。献立を確認して体調に合わせた食事を持参して下さい。
- お弁当の日については園だよりでお知らせします。離乳食期のお弁当は個々の離乳の進み具合に合わせて用意して下さい。お子さんの安全面を考慮して、ミニトマトやぶどう等を入れる場合は1/4にカットして、ピックは使用しないで下さい。
《ポップリュックの中》弁当・水筒・箸(フォーク・スプーン)・おしぼり・敷物(0・1歳児は不要)
- アレルギー対応の必要な方は、園に詳細をお知らせ下さい。

◇ 午睡について

- 一日の生活の大部分を保育園で過ごす子どもたちにとって心身の疲労を回復するためには睡眠が必要であり、園生活の中で午睡時間をとっています。
- 5歳児クラスは、就学に向けて1月頃から午睡の時間が少なくなり、クラス活動をします。食事の時間も小学校の生活に合わせて変更します。

◇ その他

- 保育中の担任の呼び出しは、保育に支障をきたしますので、緊急時以外はできません。
- 集金については毎月中旬(15日前後)にゆうちょ銀行にて口座で引き落としをします。
- 園での様子はブログなどで公開します。個人情報について特別な配慮が必要の方はお申し出下さい。
- 3歳児クラスからは、体育遊び(BA'Z)・英語リトミック(保護者一部負担金有)を3年間継続して行います。

◇ 退園について

- 退園の届け出がない限り、その月の保育料は全額納入していただきます。退園の手続きについては、所定の用紙(退園届)に記入の上、保育園に提出して下さい。(市への提出期限は、当月20日となっています。)

◇ 主な年間行事予定

月	行 事	月	行 事
4月	入園式 春の遠足(4園きく・ゆり組) もも・うめ組個人懇談	10月	英語リトミック参観日 運動会(きく・ゆり・さくら・まつ組) ハロウィンまつり 内科健診
5月	きく・さくら組個人懇談 子どもの日の集い ゆり・まつ組個人懇談 内科健診・親子遠足	11月	防災訓練
6月	むし歯予防の集い・歯科健診 きく・ゆり・さくら組参観日 (BA'Z参観日) もも・うめ・まつ組参観日	12月	クリスマス会 生活発表会 (きく・ゆり・さくら・まつ組)
7月	七夕の集い プール・水遊び(8月末迄) サマーミュージックフェスタ(4園きく組)	1月	とんどまつり もも・うめ組参観日
8月	プール納め	2月	節分の集い 新入園児入園説明会・健康診断 記念写真撮影
9月	お月見会	3月	ひな祭り会 お別れ運動会(4園きく組) 卒園式
〈毎月〉 誕生日会 身体計測 避難訓練 など			

クラス編成

※4月1日現在の年齢

・クラスカラーは卒園まで同じです。

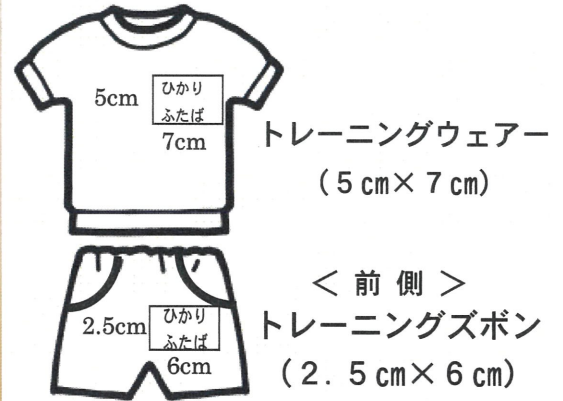
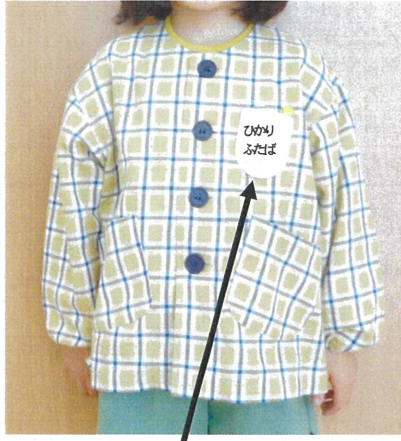
3歳未満児クラス			3歳以上児クラス		
クラス名	年齢	クラスカラー	クラス名	年齢	クラスカラー
もも組	0歳児	 (白)	さくら組	3歳児	 (桃)
うめ組	1歳児	 (黄)	ゆり組	4歳児	 (緑)
まつ組	2歳児	 (赤)	きく組	5歳児	 (青)

◇ 制服について

●動きが活発になる1歳を迎える頃から、制服を毎日着用して登園しましょう。

- ・トレーニングウェア、トレーニングズボン下記のサイズで布または、ネームテープに名前を記入して付けて下さい。

※ウェア、スモックはお子さんの背丈に合わせて、調節して下さい。



トレーニングウェア
(5 cm×7 cm)

< 前側 >
トレーニングズボン
(2.5 cm×6 cm)

スモック ※名札を付けます。

◇ リースを使用するもの

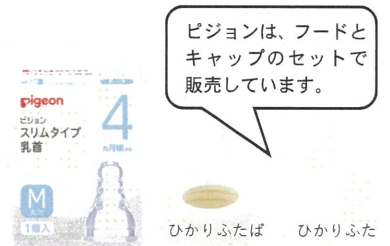
●0・1歳児クラスは紙おむつ・お口ふき・エプロンはリースの物を使用します。(別紙参照)

- ・リース料金は1か月3,080円です。2歳児クラスは発達に合わせて金額の変更があります。

●午睡の布団は、リースの布団です。(別紙参照)

◇ 入園までに家庭で準備するもの

- 雑巾2枚 ハンドタオル3枚 (いずれも名前不要)
- 3歳未満児クラスは着替えを2～3組。名前を記入して準備して下さい。(園の個人ロッカーで保管します。)
- 乳首(ピジョンスリムタイプ)1～2セットをお子さんの月齢に合わせて購入して下さい。(園で保管します。)《写真1》
- 3歳以上児クラスの方は着替え袋の中に着替えを一式入れたものを準備して下さい。《写真2》
- 靴 — 足に合った物を用意して下さい。
(運動靴) 子どもの活動しやすい物を選んで下さい。
(上靴) 2歳以上児クラスの方は準備し《写真3》上靴は週末に持ち帰ります。洗って清潔にして持ってきて下さい。
- 上靴袋 — 出し入れのしやすい物を準備して下さい。
- 衣類、持ち物すべて分かり易いところへ記名して下さい。
- カラー帽子のゴムは子どもさんに合わせて調節して下さい。



《写真1》



《写真2》



《写真3》

◇ 毎日持って来るもの

- 3歳児クラスからは、毎日ハンカチ(口拭き用と手拭き用の2枚)を持たせて下さい。
- 3歳児クラスからは、咳や鼻水等症状がある時はマスクを着用して登園しましょう。

《与藥依頼書見本》

十曜日緊急時連絡先届

(○○)組 氏名 (ひかり ふたば)

	勤務先	勤務先電話番号
父親	〇〇会社	00-▲▲▲▲-0000
母親	△△会社	●●-xxx-0000

※緊急連絡は会社にさせていただきますのでご了承下さい。

[illegible]

※週ごとに記入して、提出して下さい。申し込み締め切りは毎週木曜日までにひかりカードで申し出て下さい。(用紙をお渡しします。)

振替日を記入

与藥依頼書

《記入例》

〈園控用〉

第四ひかり保育園園長 様

(〇〇) 組 氏名 (ひかり ふたば)

服用日	(●) 本日のみ服用。 △△年 ▲月 △日(△) () 数日間の服用。 年 月 日() ~ 年 月 日()
病名	〇〇疾患
病院名	△△病院
薬の剤形	※該当するものに丸印を付けて下さい。 粉(包)・ <u>液(シロップ)</u> ・外用薬 点鼻薬・目薬・その他()
服用時間	食前 ・ <u>食後</u>

全て一回分を入れていますので服用をお願いします。

項目ごとに、記入して依頼者名
(保護者氏名)を記入。

依頼者名 ひかり よつば

※この用紙は薬服用開始日より服用終了日まで毎日薬と一緒にご持参ください。終了後は下記の家庭控をお渡しします。
※服用する薬は一回分にして、袋や容器にお子さんの名前を記入して下さい。

きりとり線

〈家庭控用〉

(〇〇)組 氏名(ひかり ふたば)

日 月	/	/	/	/	/	/
印						

上記の通り服用しました。

《ひかりカード 記入例》

《3歳未満児クラス(もも・うめ・まつ組)用》

ひかりカード 令和6年度(○○くみ)なまえ(ひかり ふたば)

家庭から ○ 月 △ 日 (月)

保育園の様子

検温 機嫌	3△.◎℃ 良い・ 普通 ・悪い(	爪チェック ○ ・ ×	給食	
食事	夕食	よく食べた ・普通・食べない	午睡	: ~ :
	朝食	※食べた内容をお書き下さい。 ミルクの方は授乳時間も記入。	排泄	
睡眠	就寝 △△:×× ~ 起床 △△:××		様子 連絡	園での様子を担任が記入します。必ず目を通して、サインをしてください。
排泄	硬い 普通 軟便 下痢(回数			
様子 連絡	※家庭でのお子さんの様子や、体調面の気になる事、その他連絡事項等を記入して下さい。 (記入者:)			(記入者:)

園での様子を担任
が記入します。必ず
目を通して、サイン
をしてください。

(記入者:)

(記入者:)

《3歳以上児クラス(さくら・ゆり・きく組)用》

令和6年度 (〇 月) ひかりカード (〇〇くみ) なまえ (ひかり ふたば)

1 ()	検温	3 △.◎ 度	連絡事項記入欄 平熱(・ 度)
	朝食	多 ・ (普) ・ 少 ()	
	睡眠	△△ : ×× ~ △△ : ××	

▲日 (日にちを記入下さい)
※家庭でのお子さんの様子や体調面の気になる事、その他
連絡事項等を記入して下さい。

気象警報発令時の対応について

園が所在する地域に気象警報、避難情報が発令された場合、次のとおり対応します。

◎午前6時～7時の段階で岡山市に『〇〇特別警報』、岡山市から園の所在する地域に、『高齢者避難・避難指示（警戒レベル）』が発令されている場合、『終日休園』となります。

※岡山市に『大雨警報』『洪水警報』等が発令されている時は開園しますが、産前産後休暇や育児休業中の方等、家庭保育が可能な方はご協力ください。

《例》 『大雨特別警報』『警戒レベル3（避難準備高齢者避難開始）』⇒終日休園。

『大雨警報』『洪水警報』⇒開園。

休園の場合

- ・午前6時～7時のテレビやラジオ等の報道に十分注意をしてください。
- ・午前6時～7時の段階で特別警報、岡山市から園の所在する地域に警戒レベルが出ている場合は、その後解除されてもその日はお休みです。

開園後、『特別警報』、岡山市から園の所在する地域に『警戒レベル』が発令された場合

- ・保育を中止しますので、早急にお迎えに来てください。

開園後、『大雨警報』『洪水警報』等が発令された場合

- ・保育を継続しますが、速やかにお迎えをお願いします。

【園が所在するエリアに避難情報等が発令・地震（震度5弱以上）発生した場合の園の対応について】

気象情報・警報 【発令：気象庁】	避難情報（警戒レベル） 【発令：市】（注1）	保育園等の対応	
		開園前（注2）	開園中
大雨特別警報 氾濫発生情報 等	緊急安全確保 （警戒レベル5）	休園（終日）	保育を中断 保育を中止します ので、早急にお迎え に来てください。
大雨警報 洪水警報 氾濫警戒情報 等	避難指示 （警戒レベル4）		
	高齢者等避難 （警戒レベル3）		
		開園 可能な範囲で家庭保育 へのご協力をお願いします。 ※	通常保育 速やかにお迎えをお願 いします。※
大雨注意報 等		開園	通常保育

（注1）ここに示している「警戒レベル」とは岡山市が発令するレベルであり、気象庁が発令する「警戒レベル〇相当」とは異なる。

（注2）開園前とは午前6時～7時の間に警報・避難情報・警戒レベルが発令中であることを指す。

【その他】◇表中の避難情報（警戒レベル含）や気象情報（警報）等については、園の所在する地域に発令された場合を原則とします。

◇その他各園の状況によって、園の判断で休園することがあります。

◇震度5弱以上の地震が発生した場合、安全を確保できるまでの間、休園（終日）します。開園中においては震度5弱以上の地震が発生した場合は、できるだけ早くお迎えをお願いします。

◇表中※について、家庭保育が可能な場合（育児継続利用・産前産後・その日に保育する者がいる等）は、家庭保育をしてください。

●登降園の受付について

- ・登降園時には、必ず保護者の方で受付をして下さい。
- ・受付機（リーダー）は、一階も組前に常時設置しています。
- ・降園時受付完了していない場合は、延長保育となることもありますのでご注意ください。
- ・ICタグは、一人につき1個となります。ご兄弟がおられる方は個々に受付機へかざして下さい。
- ・ICタグの破損や紛失の場合には、900円（税込み）にて再発行させていただきます。



●登降園の受付について ●ICタグについて

本園では、登降園の受付をICタグにて行なっています。
つきましては、登園時および降園時に、受付のタッチパネルにて受付をお願いいたします。

●ICタグは、本体の内部に国際通信規格のICチップが入っています。

ICタグは、丈夫で防水性にも優れ、教育／医療機関など多くの場所で利用されています。

規格：NFC (Near Field Communication)

非接触ICカードの国際通信規格として標準化 (ISO14443 TypeA) され、世界的に最も多く採用され普及しています。

ICタグは、IP65（防塵・防水）で多少の雨に濡れても安心です。

●ご利用のICタグには、名前や住所等の個人情報はいっさい記録していません。

ICタグに記録されている内容は、数字とアルファベットを組み合わせた文字列のみです。

※ICタグ記録情報例「0*15*6F21*4C*1」

※ICタグにプリントされている文字番号はメーカー製造管理番号です。

●もしも紛失した場合でも、他で利用することはできません。安心してご利用いただけます。

●注意事項

※ICタグは、精密機器ですので取扱いにはご注意ください。若干の水濡れや衝撃には耐えますが、洗濯機、乾燥機などに入れたり、踏みつけや強い衝撃などで破損する場合があります。

※園児バッグに付けるなど、登降園時にはお忘れのないようお願いいたします。
(忘れた場合は職員にその旨をお伝えください)

※破損や紛失の場合には有償にて再発行となりますので予めご了承ください。

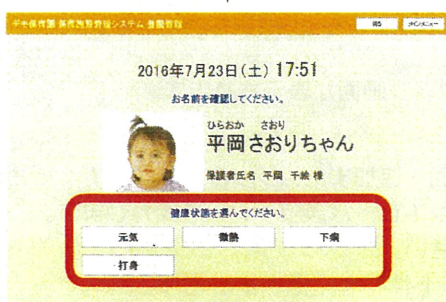
登園 および降園 受付の手順

登園時



① ICタグをリーダーに近づけてください

●ご本人の確認画面が表示されます●



② 健康状態を選んでタッチしてください。

●「元気」以外の場合は、
保育士に内容をお伝えください。

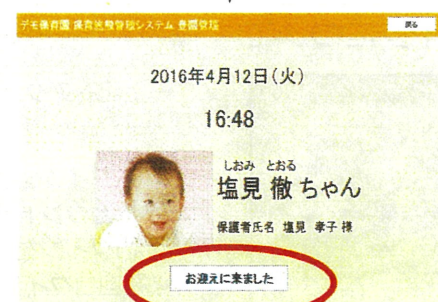


③ 受付メッセージが表示されたら受付完了です。

降園時



① ICタグをリーダーに近づけてください



② 「お迎えに来ました」をタッチしてください。

●保育園から連絡がある場合は、
画面にメッセージを表示します。
「確認」ボタンを押してください。



③ 受付メッセージが表示されたら受付完了です。

※受付メッセージ表示後は、そのままにしてください。自動的に受付画面へ戻ります。

保護者マイページのご案内

- 本園ではご家庭と園との連絡等に「おまかせ保育システム」のマイページを利用します。
ご利用方法は下記をご参照ください。

※保護者マイページについて



スマートフォンなどから「保護者マイページ」へログインすると、
「欠席・遅刻連絡」などの機能をご利用いただけます。

※ログインページについて



←左の「QRコード」を読み取り、表示されるURLへアクセスしてください。

※ご利用にはアカウント（IDとパスワード）が必要となります。

ID: /パスワード: 個人のIDとパスワードになります。

重要: アカウント情報は各保護者様専用ですので、他に漏れないよう
ご注意ください。

※ログインについて



←上記へアクセスするとログイン画面が表示されます。

- ① ログイン画面をホーム画面へ追加またはブックマークしてください。
 - ② アカウント情報（ログインID、パスワード）を入力します。
 - ③ ログインを選択してください。
- ※初回ログイン時にアカウント情報を記憶すると便利です。

**登録したメールアドレスに毎月の園だより
と献立表、緊急を要するメールを送ります。**

※メニュー画面について



ログインすると、保護者様のお名前を表示します。

※ お名前が違ふ場合は、すぐログアウトしてその旨をお伝えください。

- **メール設定** : 最初にメールアドレスをご登録ください。（2つまで登録可）

※ 既に登録済の場合は、メールアドレスが表示されます。

登録アドレスに誤りが無いかをご確認ください。

- **欠席・遅刻・延長** : 「当日の欠席・遅刻・延長」等の連絡を行います。
- **ログアウト** : ご利用後は必ず「ログアウト」してください。

下記の機能について、園で利用しない機能は非表示になります。予めご了承ください

- 連絡帳 ● お知らせ ● 写真アルバム ● アンケート
- ホームページ ● 園児台帳 ● 発育・健康状況

※園からの確認連絡は、ご登録いただきましたメールアドレス宛に送信致しますので必ずご登録をお願い致します。
※園からのメールが届かない場合は、ご利用端末のメール設定（迷惑フィルタなど）などをご確認ください。
※引き続き電話での対応も致します。

《ゆうちょ銀行について》

ゆうちょ銀行口座（保護者名義）を開設の上、自動払込利用申込書（園児一人につき一枚）を最寄りの郵便局窓口へ提出して下さい。

- ・銀行振替手数料につきましては、一回の振替につき、手数料10円がかかります事ご了承下さい。
- ・口座振替は、各月の15日の1回のみです。振替前日までに振替額を入金しておいて下さい。
- ・原則、領収書は発行しませんので、通帳にてご確認ください。
- ・すでに、ゆうちょ銀行の口座をお持ちの方は、新しく通帳を作成する必要はありません。既存の通帳の内容を自動払込利用申込書へお書き下さい。
- ・自動支払利用申込書は、「記入例」をご確認の上記入して下さい。
- ・自動払込利用申込書の下部、ご契約者記入欄には管理の際に必要になりますので、在籍している園児名を記入して下さい。
- ・ゆうちょ銀行口座開設についての持参物は「印章（お届け印）」・「本人確認書類」となります。
- ・詳しくはゆうちょ銀行ホームページQRコードの「個人名義の口座を開設されるお客さまへ」をご確認下さい。



《口座振替》

主食費・副食費・絵本代
行事積立金・えいごリトミック代
布団リース代・シーツ代
おしめセット代

《現金集金》

延長保育料・用品代・制服代

郵便局での申込日から振り込み開始日までに1か月以上の期間が必要になります。

任意記入欄

上部の「お申込み人（口座名義人）」は保護者の名義になっていることがほとんどですので、こちらにお子さまの名前を記入していただくと管理の際に分かりやすくなります。
(お名前だけの記入でも可)

記入例

自動払込利用申込書		自払申込
※本枠内にボールペンではっきりとご記入ください。 ※「お届け印」欄には、通常貯金のお届け印を押してください。 ※組合口座通帳を併せて、ご提出ください。 私は下記の払込金を次により自動払込みによって支払うこととしたいので依頼します。 私は自動払込み規定及びゆうちょ銀行所定の関係規定に同意の上、申し込みます。 なお、本申込書は、私に代わって貴行から下記記入者にお届けください。		
お申込み人（口座名義人）	郵便番号（ ）	
	お名前 フリガナ	
	お名前	
	日中ご連絡先電話番号	
ご契約者	保護者記入欄 ☐ 携帯 ☐ 会社 ☐ 自宅	お届け印
払込先	加入者名	社会福祉法人双葉会
払込金の種別	口座番号	15430-32775091
	☐ 電気料金 20 ☐ 住宅使用料 25 ☐ 授業料等 29 ☐ 割賦代金 34 ☐ ガス料金 21 ☐ 公庫償還金 26 ☐ 購読料 31 ☐ 税金 35 ☐ 水道料金 22 ☐ 育英会返還金 27 ☐ 年金保険 32 ☒ 園集金 30 ☐ 電話料金 23 ☐ 各種保険料 28 ☐ 会費 33	
払込開始月 令和〇年〇月 払込日 毎月15日 (再払込日 末日) 土・日・祝日の場合は翌営業日 ※払込開始月のご指定がない場合は、空欄のままご提出ください。 ※「ご契約者欄」はお申込み人とご契約者の「おとこ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。		
ご契約者	郵便番号（ ）	園名を記入して下さい
	お名前 フリガナ	
	お名前	
	日中ご連絡先電話番号	
ご契約者記入欄 ☐ 携帯 ☐ 会社 ☐ 自宅		

乳幼児の感染症(うつる病気)

2023. 4. 1

病 名	潜伏期間	感染可能期間	主要症状	登園基準	証明書	備考
百日咳	5～15 日	感染後約 3 週間(治療で短縮)	最初風邪のような咳、その後発作性の咳込みを反復	特有の咳が消失したとき、または 5 日間の抗菌剤による治療が終了したとき	要	医師により保健所への届け出が必要
麻疹(はしか)	10～12 日	発疹出現の前夜 4 ～5 日	最初 2 ～3 日風邪症状、発熱。その後さらに高熱、発疹が全身に広がる。	解熱後 3 日を経過し元気がよいとき	要	医師により保健所への届け出が必要
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	2～3 週間	発症数日前～症状消退まで	耳下腺腫脹、発熱	耳下腺、顎下腺または舌下腺の腫脹が出て 5 日を経過し、かつ全身状態がよいとき	要	
風疹(三日はしか)	2～3 週間	発疹出現数日前～後 5～7 日	発熱と同時に発疹、リンパ節腫	発疹が消失したとき	要	医師により保健所への届け出が必要
水痘(水ぼうそう)	11 日～20 日 (多くは 14～20 日)	水疱出現前 1 日～後 6 日	腹部、背中から全身に広がる丘疹(赤い斑点)が水疱、痂皮(かさぶた)へと変化する	すべての発疹が痂皮(かさぶた)になったとき	要	
咽頭結膜熱 (プール熱)	5 ～7 日	発症数日前～後約 5 日	発熱、咽頭痛、目の充血、目やに	解熱し、症状が消失して 2 日を経過してから	要	
結核	1 ケ月～数年		咳、発熱、全身倦怠	医師が感染の恐れがないと認めたとき	要	医師により保健所への届け出が必要
腸管出血性大腸炎	2～14 日	多くは数日内	水様性下痢、血便、腹痛、発熱	主な症状が消失し医師が登園可能と認めたとき	要	ペロ毒素陽性の場合医師により、保健所への届け出が必要
流行性角結膜炎	1～2 週間	発症後約 2 週間	目の充血、まぶたの腫れ、目やに	医師が感染の恐れがないと認めたとき	要	
急性出血性結膜炎	1～2 日	発症後約 1 週間	流涙、目の充血、まぶたの腫れ	医師が感染の恐れがないと認めたとき	要	
溶連菌感染症	2～4 日	咽頭に溶連菌が存在する間	発熱、咽頭痛、莓舌、全身の発疹	治療開始後 2 日を経過し症状が消失したとき	要	
伝染性膿痂疹(とびひ)	2～10 日	水疱、びらん面(じくじくしたところ)がある間	皮膚に水疱ができ、破れてびらん面をつくる	医師が感染の恐れがないと認めたとき (範囲が狭く痂皮にガーゼで覆えるとき)	要	広範囲のときは登園不可
頭しらみ		成虫がいるとき	頭髮に虫卵が付着、頭のかゆみ	駆除に努めながら登園可能	要	医師の診察を受け、「1 回は駆除済み」の証明を受け登園
インフルエンザ	1～2 日	発症後約 3 日は感染力が強い	発熱、全身倦怠、関節痛、筋肉痛、咽頭痛、咳、鼻水	発症後(症状が出て) 5 日、かつ解熱後 3 日を経過してから	不要	医師の診察に従う
新型コロナウイルス感染症				発症した後 5 日を経過し、かつ、症状軽快後 1 日を経過すること	不要	医師の診察に従う
ヘルパンギーナ	2～4 日	発症前日～数日が感染力が高い(ウイルス排泄は 4 週間)	発熱、咽頭痛、咽頭に水疱	解熱し食事也十分できて元気になったとき	不要	許可書は不要だが医師の診察を受け、許可を得ること
手足口病	3～5 日	急性期 (ウイルス排泄は 2 ～ 4 週間)	手足に丘疹(赤い斑点)、水疱、口内疹、口内病	食事ができて元気がよければ登園可能	不要	許可書は不要だが医師の診察を受け、許可を得ること
伝染性紅斑 (りんご病)	10～20 日	感染後 1 週～10 日(紅斑出現時は感染力はほとんどない)	風邪症状の約 1 週間後、両頬の紅斑、四肢、体幹にも広がることあり	紅斑出現時は元気がよければ登園可能	不要	許可書は不要だが医師の診察を受け、許可を得ること
感染性胃炎嘔吐下痢症	1～数日	原因ウイルス、細菌による	下痢、腹痛、嘔吐、発熱	通常の便に近くなり食欲が回復したとき	不要	症状が強い場合は受診が必要
マイコプラズマ肺炎	2～3 週間	2 週間後	頑固で長期にわたる咳、発熱	症状が改善し元気があれば登園可能	不要	許可書は不要だが医師の診察を受け、許可を得ること
伝染性軟属(水いぼ)	2 週間～6 ケ月		粟粒大から小豆大の小さいいぼ	合併症がなければ登園可能	不要	化膿したり、かゆみが強いときは治療を受ける
突発性発疹症			発熱が 2 ～ 4 日続き、解熱後に発疹	解熱後元気があれば登園可能	不要	集団での感染は少ない

第四ひかり保育園について

保育園の名称	第四ひかり保育園
経営主体	社会福祉法人 双葉会
理事長名	佐々井 弘政
園長名	槇野 多恵
所在地	〒710-1212 岡山市北区尾上 755-1 TEL 086-259-5565 FAX 086-259-5558 E-mail daiyon@s-hikari.or.jp
開設年月	平成29年4月
定員	90名
実施事業	乳幼児保育事業・延長保育事業・一時保育事業
嘱託医	内科…酒井内科小児科 酒井 章裕 岡山市北区白石西新町7-110 歯科…かなお矯正・小児歯科クリニック 金尾 晃 岡山市北区田益1296-1

姉妹園…ひかり保育園・第二ひかり保育園・第三ひかり保育園（各園総社市内）

利用定員（2・3号認定）

クラス	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳
2号認定				45名		
3号認定						
	15人	30人				

◎特定教育・保育の提供に要する利用者負担金について

項目	内容，負担を求める理由及び目的	金額
三上主食費	三歳以上児の主食代金	月額 1,600 円
副食費	3歳以上児の副食代金	月額 4,800 円
文具代	（ハサミ・粘土・道具箱等）	13,000 円程度
制服代	（名札・制服・帽子・カバン等）	19,000 円程度
行事費	（親子遠足一部負担金）	2,500 円程度
絵本代	（持ち帰り）	400 円程度

その他…布団利用料 1,170 円～1,650 円程度(兄弟の有無により)

オシメセット料 3,080 円程度

英語リトミックレッスン料 2,200 円程度

◎職員構成

(4月1日現在)

職名	園長	副園長兼事務 経理	主任 保育士	保育士	栄養士
人数	1	1	1	13	2
職名	臨時 保育士	臨時給食 調理員	嘱託医	准看護師	合計
人数	10	1	2	0	31

◎利用の開始及び終了について

- ・本園では、岡山市が行う利用調整により本園の利用が決定されたときに保育の提供を開始します。
- ・本園は、以下の場合には保育の提供を終了するものとします。
 - ①園児が小学校就学の始期に達した時。
 - ②法令に定める支給認定要件に該当しなくなった時。
 - ③退園の届出があった時。
 - ④その他、本園の利用継続にあたり重大な支障又は困難が生じた時。

◎緊急時対策について

- ・保育の提供時に、園児に病状の急変、その他緊急事態が生じたときは、速やかに嘱託医又は園児の主治医に連絡する等、必要な措置を講じるものとする。
- ・保育の提供により事故が発生した場合は、岡山市及び園児の保護者等に連絡すると共に必要な措置を講じるものとする。
- ・事故の状況や事故に際して採った処置について記録するとともに、事故発生の原因を解明し、再発防止のための対策を講じるものとする。
- ・園児に対する保育の提供により賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行うものとする。

◎非常災害対策について

- ・非常災害に備えて、消防計画及び避難確保計画等を作成し、防火管理者又は火気・消防等についての責任者を定め、少なくとも毎月1回以上、避難及び消火に係る訓練を実施します。

第一避難場所…第四ひかり保育園 園庭及び東駐車場

第二避難場所…花尻ききょう町公園

◎虐待の防止のための措置について

- ・園児の人権の擁護及び虐待の防止を図るため、責任者の設置その他必要な体制の整備を行うとともに、職員に対する研修の実施その他必要な措置を講じます。また、児童虐待を受けたと思われる園児を発見した場合は、速やかに下記の関係機関に通報し、連携・協力して適切に対処します。

- ・岡山市子ども総合相談所 岡山市北区鹿田町1丁目1番1号

TEL 086-803-2525

- ・岡山市北区地域こども相談センター

岡山市北区谷万成2丁目6番地33号

TEL 086-251-6521

◎保育内容に関するご相談・ご意見・ご要望・苦情について

- ・保育園利用者の皆様からの苦情に対応するために、受付担当者、解決責任者・第三者委員会等受付の窓口を設置し、ご要望等に対して必要な措置を講じます。

(1) 当園の意見・要望等対応窓口について

意見・要望等受付担当者 (主任保育 藤原 夕貴)

意見・要望等解決責任者 (園長 槇野 多恵)

第三者委員会 (守安直正・千田礼子)

※ 面接、電話、文章などの方法により、相談・ご意見・苦情を受け付けます。

また、意見箱を設置しています。

※ 相談解決の結果(改善事項)は、口頭もしくは文章で責任者よりご報告申し上げます。

※ 第三者委員は必要に応じて話し合いに立ち合います。

(2) 当園以外の相談・苦情窓口について

○岡山っ子育成局保育・幼児教育課

岡山市北区大供1丁目1番1号 086-803-1228

○岡山県運営適正化委員会(岡山県社会福祉協議会)

岡山市北区南方2丁目13番1号 086-226-9400

(岡山県総合福祉・ボランティア・NPO会館ときめきプラザ3階)